|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Хохорск»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК** 11. 04. 2016 г. № 3/1 |

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Тридцать вторая сессия третьего созыва

18.03.2016 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 113

О внесении изменений и дополнений

в Решение Думы №166 от 01.02.2013 г.

«Об утверждении положения о ревизионной

 комиссии Думы МО «Хохорск».

 На основании внесения изменений в Федеральный закон от 29.12.2015 г. №406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и протеста прокурора Боханского района

Дума решила:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Думы МО «Хохорск» №166 от 01.02.2013 г. «Положение о ревизионной комиссии Думы МО «Хохорск»»

2. п. 5.1. ст. 5 дополнить:

 Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионной комиссией:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

- направляются объектам контроля представления, предписания;

-направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

п.5.2 ст.5 дополнить

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

п.6.1. ст.6 дополнить

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления и их структурные подразделения, предприятия и учреждения МО «Хохорск», иные организации (далее – объекты контроля).

Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами ;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средств из бюджета.

П.6.8 ст.6 дополнить

Под представлением понимается документ, который содержит информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги и объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течении 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном вестнике.

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Тридцать вторая сессия третьего созыва

18.03.2016 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 114

Об утверждении Положения о порядке управления

и распоряжения муниципальным имуществом,

находящимся в собственности

муниципального образования «Хохорск»

В целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Олонки», в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 14, 35, 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»:

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par42) о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Хохорск» (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике муниципального образования «Хохорск» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

Приложение

к решению Думы

муниципального образования

 «Хохорск»

от18.03.2016 г. №114

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,**

**находящимся в собственности муниципального образования «Хохорск»**

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск» (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Хохорск», действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает общий порядок владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, принадлежащим муниципальному образованию на праве собственности.

В состав муниципального имущества входит движимое и недвижимое имущество, определенное ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и подразделяется на:

- движимое и недвижимое имущество, состоящее в казне муниципального образования;

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за предприятиями и учреждениями, учрежденными муниципальным образованием;

- иное имущество, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными ресурсами, средствами бюджета муниципального образования «Хохорск».

2. Состав и источники формирования муниципального имущества

2.1. Муниципальным имуществом является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Хохорск».

2.2. Муниципальное имущество формируется за счет:

а) имущества, вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета муниципального образования «Хохорск»;

б) имущества, переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную собственность;

в) имущества, переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

г) имущества, приобретенного по договору купли-продажи, мены, дарения или иной сделки, предусмотренной действующим законодательством;

д) имущества, приобретенного в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений (в том числе бюджетных, казенных, автономных);

е) участия в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также участия в организациях иных организационно-правовых форм в соответствии с законодательством;

ж) имущества, созданного в результате реализации инвестиционных проектов и договоров;

з) бесхозяйного и выморочного имущества, признанного в установленном законодательством порядке муниципальной собственностью;

и) имущества, поступившего в собственность муниципального образования «Хохорск» по другим законным основаниям.

2.3. В собственности муниципального образования «Хохорск» может находиться имущество, необходимое для реализации полномочий, отнесенных к компетенции сельского поселения Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2.4. В соответствии с действующим законодательством в собственности сельского поселения Хохорск могут находиться акции и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ.

3. Порядок управления и распоряжения

муниципальным имуществом

3.1. Формы управления и распоряжения муниципальной собственностью:

- учет муниципального имущества;

- передача муниципальной собственности в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

- передача муниципальной собственности в оперативное управление муниципальным учреждениям;

- передача муниципальной собственности в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог;

- приватизация муниципальной собственности;

- внесение вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- иные формы управления и распоряжения муниципальной собственностью.

3.2. Условия и порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью регулируются действующим законодательством, а также отдельными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. Доходы от использования и приватизации объектов муниципальной собственности поступают в полном объеме в местный бюджет.

3.4. Муниципальные предприятия и учреждения, наделенные вещными правами на муниципальное имущество, несут ответственность за его сохранность и эффективное использование.

3.5. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну муниципального образования «Хохорск».

3.6. Муниципальное образование имеет право на получение в местный бюджет денежных средств от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий. Размер отчислений в местный бюджет устанавливается решением Думы муниципального образования «Хохорск» ежегодно.

3.7. Право муниципальной собственности прекращается:

- при отчуждении муниципального имущества другим лицам, в том числе при приватизации;

- в случае гибели или уничтожения имущества;

- путем обращения взыскания на имущество по обязательствам муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Документами, подтверждающими прекращение права муниципальной собственности, являются документы или копии этих документов, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хохорск».

3.8. Распоряжение имуществом, связанным с распоряжением нежилыми помещениями, приватизацией муниципальной собственности, внесением вкладов в уставные капиталы хозяйственных обществ, осуществляется на основании решений Думы муниципального образования «Хохорск».

В иных случаях, предусмотренных [пунктом 3.1](#Par83) настоящего решения, распоряжение имуществом осуществляется на основании распоряжения руководителя администрации муниципального образования «Хохорск».

3.9. Отчуждение муниципального имущества в порядке приватизации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4. Полномочия органов местного самоуправления

муниципального образования «Хохорск» при формировании,

управлении и распоряжении муниципальной собственностью

4.1. Полномочия Думы муниципального образования «Хохорск» (далее – Дума МО «Хохорск»):

1) принимает положения муниципального образования «Хохорск», устанавливающие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Хохорск», в том числе порядок его приватизации, передачи в аренду, в доверительное управление, в безвозмездное пользование, порядок управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ;

2) утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Хохорск»;

3) принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании перечней имущества, находящегося в федеральной собственности, собственности Иркутской области, собственности иных муниципальных образований и предлагаемого к передаче в муниципальную собственность муниципального образования «Хохорск»; принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании перечней муниципального имущества муниципального образования «Хохорск», предлагаемого к передаче в федеральную собственность, собственность Иркутской области, собственность иных муниципальных образований;

4) принимает положения муниципального образования «Хохорск», определяющие виды муниципального имущества сельского поселения Хохорск, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений сельского поселения Хохорск, и порядок утверждения нормативов обеспечения таким имуществом;

5) принимает положения муниципального образования «Хохорск», определяющие порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечней муниципального имущества муниципального образования «Хохорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в эти перечни муниципального имущества муниципального образования «Хохорск»;

6) устанавливает порядок передачи в уставный капитал закрытых акционерных обществ движимого и недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Хохорск», а также порядок и условия предоставления имущества в долгосрочную аренду;

7) осуществляет контроль за соблюдением главой муниципального образования «Хохорск», администрацией муниципального образования «Хохорск» установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Хохорск;

8) заслушивает ежегодный отчет руководителя администрации муниципального образования «Хохорск» об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Хохорск»;

9) принимает положения муниципального образования «Хохорск», определяющие в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" порядок и условия предоставления муниципальных преференций отдельным хозяйствующим субъектам;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и положениями муниципального образования «Хохорск».

4.2. Полномочия администрации муниципального образования «Хохорск» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) от имени муниципального образования «Хохорск» осуществляет владение и пользование муниципальной собственностью;

2) принимает решения об использовании, отчуждении, передаче в безвозмездное пользование, хозяйственное управление, оперативное управление, доверительное управление, аренду, залог муниципального имущества муниципального образования «Хохорск», за исключением имущества, указанного в [абзаце 1 пункта 3.8](#Par102) настоящего Положения;

3) ведет в установленном порядке реестр муниципального имущества муниципального образования «Хохорск»;

4) принимает решение о проведении конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования;

5) заключает, вносит изменения, расторгает от имени муниципального образования «Хохорск» договоры о приобретении, отчуждении муниципального имущества, передаче его во владение, хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положениями муниципального образования «Хохорск»;

6) утверждает ежегодный отчет об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования «Хохорск»;

7) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования «Хохорск» в порядке, установленном положением муниципального образования «Хохорск», осуществляет контроль за их деятельностью и иные функции учредителя в отношении таких предприятий и учреждений;

8) закрепляет на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество, принадлежащее муниципальному образованию «Хохорск»; осуществляет полномочия собственника и контроль за использованием по назначению и сохранностью в отношении такого имущества; принимает решения об изъятии у муниципальных предприятий и учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, закрепленного имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

9) реализует мероприятия по оформлению права собственности муниципального образования на бесхозяйное имущество, находящееся на территории муниципального образования «Хохорск»;

10) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сделки по передаче муниципального имущества муниципального образования «Хохорск», находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Хохорск», во владение и (или) пользование, сделки по распоряжению таким имуществом;

11) направляет предложения Думе муниципального образования «Хохорск» о передаче имущества из муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск» в федеральную собственность (собственность Иркутской области, собственность иных муниципальных образований) и из федеральной собственности (собственность Иркутской, собственность иных муниципальных образований) в муниципальную собственность муниципального образования «Хохорск»;

12) осуществляет приватизацию муниципального имущества муниципального образования «Хохорск» в соответствии с федеральными законами и положениями муниципального образования «Хохорск»;

13) осуществляет функции учредителя, участника (акционера) от имени муниципального образования «Хохорск» при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск», принимает решения о назначении представителей муниципального образования «Хохорск» в органы управления хозяйственных обществ, акции или доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования «Хохорск», в соответствии с федеральными законами, положениями муниципального образования «Хохорск»;

14) утверждает перечни муниципального имущества муниципального образования «Хохорск», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) и предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом и положениями муниципального образования «Хохорск»;

16) Осуществляет списание муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования «Хохорск», а также согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного за унитарными предприятиями и учреждениями.

5. Ответственность за нарушение права

муниципальной собственности

5.1. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», принявшие решение, повлекшее ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут персональную ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Тридцать вторая сессия третьего созыва

18.03.2016 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 115

Об утверждении положения «О порядке определения цены

земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, и земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена, при заключении

договоров купли-продажи указанных

земельных участков без проведения торгов»

На основании статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Иркутской области от 15.11.2013 N 517-пп "О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Иркутской области", постановления Правительства Иркутской области от 14.01.2014 N 11-пп "О результатах определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения на территории Иркутской области", статьи 14, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 6 Устава муниципального образования «Хохорск» Дума муниципального образования «Хохорск»:

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#Par41) "О порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,

ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ

УКАЗАННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - земельные участки), при заключении договоров купли-продажи указанных земельных участков без проведения торгов.

2. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены индивидуальные жилые дома, индивидуальные гаражи, гражданам, являющимся собственниками таких индивидуальных жилых домов, индивидуальных гаражей, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу.

3. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 3 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации;

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории (за исключением земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в аренду для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья) лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории.

4. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 7,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, лицам, не указанным в [подпункте 1 пункта 2](#Par50) настоящего Положения и являющимся собственниками таких зданий, сооружений либо помещений в них, в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

5. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере 15 процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случаях продажи:

1) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

6. Цена земельного участка при заключении договора купли-продажи без проведения торгов устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка в случае продажи земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

### Тридцать вторая сессия третьего созыва

18.03.2016 г. с. Хохорск

РЕШЕНИЕ № 116

Об утверждении положения

 о Порядке организации и проведения аукционов

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 N 767 "Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов", статьей 6 Устава муниципального образования «Хохорск» Дума муниципального образования «Хохорск»:

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Принять [Положение](#Par33) о порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение Думы в Вестнике муниципального образования «Хохорск» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск» (далее - Положение), разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", постановления Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 767 "Об определении официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов", Устава муниципального образования «Хохорск».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования «Хохорск» (далее - аукцион).

II. Подготовка и организация аукциона по продаже земельного

участка, находящегося в государственной или муниципальной

собственности, аукциона на право заключения договора аренды

земельного участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности

1. Решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, принимается администрацией муниципального образования «Хохорск» (далее - администрация), в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

2. Образование земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона по инициативе администрации МО «Хохорск» и подготовка к проведению аукциона осуществляются в следующем порядке:

1) подготовка и утверждение администрацией МО «Хохорск» схемы расположения земельного участка в случае, если такой земельный участок предстоит образовать и отсутствует утвержденный проект межевания территории;

2) обеспечение администрацией МО «Хохорск» выполнения в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка, работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке (далее - кадастровые работы);

3) осуществление на основании заявления администрации МО «Хохорск» государственного кадастрового учета земельного участка;

4) получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории;

5) принятие администрацией МО «Хохорск» решения о проведении аукциона.

3. Проведение аукциона, а также образование земельного участка для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона может осуществляться по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица. В этом случае образование земельного участка и подготовка аукциона осуществляются в следующем порядке:

1) подготовка заинтересованными в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка;

2) обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в администрацию МО «Хохорск» с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка. При этом в данном заявлении указывается цель использования земельного участка;

3) принятие и направление администрацией МО «Хохорск» заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка указываются все основания принятия такого решения;

4) обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка;

5) осуществление на основании заявления заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка;

6) обращение заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица в администрацию МО «Хохорск» с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера такого земельного участка. В данном заявлении должна быть указана цель использования земельного участка;

7) получение заинтересованным в предоставлении земельного участка гражданином или юридическим лицом технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона;

8) принятие администрацией МО «Хохорск» в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии оснований.

4. Администрация МО «Хохорск» при наличии в письменной форме согласия лица, обратившегося с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка, вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка.

5. В случае если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство зданий, сооружений, предоставление такого земельного участка осуществляется путем проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Аукцион является открытым по составу участников, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7](#Par70) настоящей части.

7. Участниками аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории могут являться только юридические лица.

8. Организатором аукциона вправе выступить администрация МО «Хохорск» или специализированная организация, действующая на основании договора (соглашения) с администрацией МО «Хохорск».

9. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору администрации МО «Хохорск» рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

10. По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

11. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору администрации МО «Хохорск» в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 12](#Par75) настоящей части.

12. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

13. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории определяется размер первого арендного платежа.

14. Если аукцион признан несостоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

15. Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

16. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.torgi.gov.ru не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

17. Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в районной газете «Сельская правда» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

18. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

19. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

20. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте www.torgi.gov.ru извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории.

III. Проведение аукциона по продаже земельного участка,

находящегося в государственной или муниципальной

собственности, либо аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка, находящегося в государственной

или муниципальной собственности

1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

3. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

4. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

5. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

7. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в [пункте 9](#Par118) настоящей части.

11. Организатор аукциона возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

13. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация МО «Хохорск» в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в [пункте 9](#Par118) настоящей части, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация МО «Хохорск» в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

15. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

16. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

17. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

18. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

19. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

20. Администрация МО «Хохорск» направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктами 13](#Par122), [14](#Par123) или [20](#Par135) настоящей части, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договоры купли-продажи или договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

22. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном [пунктом 23](#Par138) настоящей части, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в администрацию МО «Хохорск» указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

23. Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с настоящей частью заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного представителем администрации МО «Хохорск».

24. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном [пунктом 23](#Par138) настоящей части, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в администрацию МО «Хохорск», организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

25. В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном [пунктом 23](#Par138) настоящей части, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в администрацию МО «Хохорск» подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

26. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с [пунктами 13](#Par122), [14](#Par123) или [20](#Par135) настоящей части и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

27. Ведение реестра недобросовестных участников аукциона осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

28. В случае если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с [пунктами 13](#Par122), [14](#Par123) или [20](#Par135) настоящей части, в течение тридцати дней со дня направления им уполномоченным органом проекта указанного договора, а в случае, предусмотренном [пунктом 23](#Par138) настоящей части, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в администрацию МО «Хохорск» указанные договоры, администрация МО «Хохорск» в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Тридцать третья сессия третьего созыва

 05 апреля 2016 года с. Хохорск.

РЕШЕНИЕ № 117

О внесении изменений и дополнений

в Устав муниципального образования «Хохорск».

 В целях приведения Устава муниципального образования «Хохорск» в соответствие с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования «Хохорск»,

 На основании Федерального закона от 29.12.2014 № 458-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»; Федерального закона от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 28.11.2015 № 357-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федерального закона от 30.12.2015 № 446-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2.1 и 19 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закона Иркутской области № 96-ОЗ от 02.11.2015г. «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения»,

**Дума решила:**

1. Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Хохорск», изложив его в новой редакции (новая редакция Устава прилагается):
	1. часть 1 статьи 6 Устава (Вопросы местного значения Поселения) изложить в новой редакции:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

23) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

24) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

25) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

26) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

27) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

28) осуществление муниципального лесного контроля;

29) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

31) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

32) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

33) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

34) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

35) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

* 1. части 19 и 19.1 статьи 29 Устава (Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата) объединить в часть 19 и изложить в новой редакции:

«19. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

 1.3 часть 19.2 статьи 29 Устава считать частью 19.1

1.4 пункт 2 части 1статьи 69 Устава (Ответственность главы поселения перед государством) изложить в следующей редакции : «2) совершение указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда»

**1.5** часть 7 статьи 20 Устава исключить;

**1.6** в пункте 5 части 4 статьи 34 Уставаслова «трудовой пенсии»заменить словами «страховой пенсии» **;**

**1.7** статью 49 Устава изложить в следующей редакции: «1. В собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

3) имущество, предназначенное для исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, необходимое для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1,1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ

2. В случаях возникновения у Поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом. »

**1.8** части2.1-2.8статьи 72 Устава - исключить **.**

**1.9**  статью 29 Устава дополнить частью 18.1 следующего содержания: «18.1 Гарантии, предусматривающие расходование средств местных бюджетов, устанавливаются только в отношении лиц, осуществляющих полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 стать 35, пунктами 2.1,3,6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью10.1 статьи 40, частями1 и 2 статьи 73 федерального закона № 131-ФЗ »

**1.10.** Статью39 Устава дополнить пунктом 7 следующего содержания«7.Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений , необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации»

**1.11.**статью 41.1.Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводиться в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности , запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.»

1.12. Статью 29 Устава дополнить пунктом 19.2 следующего содержания: «19.2 Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

 **2.** В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования «Хохорск» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

**3.** Главе муниципального образования «Хохорск» опубликовать муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования «Хохорск» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования «Хохорск» и для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области.

**4.** Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Муниципальном Вестнике» (за исключением пунктов  4 - 8, 11, 13, 13.1, 15, 17, 18 (в части использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения), 19, 21 - 22, 23, 24, 27, 28, 30 –

32, 33 - 35  части 1 статьи 6 Устава, для которых Законом Иркутской области от 02.11.2015 N 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» установлен срок с 01.01.2016 по 31.12.2016).

**5.** Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Главу муниципального образования «Хохорск».

Глава муниципального образования

«Хохорск» А.И.Улаханова

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Тридцать третья сессия третьего созыва

 05 апреля 2016 года с. Хохорск.

 О внесении изменений в Решение Думы №149 от 14.09.2012 г

«Об утверждении Положения о порядке прохождения

муниципальной службы в МО «Хохорск»

РЕШЕНИЕ № 118

Федеральным законом от 15.02.2016г. №21-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» внесены изменения в пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Дума решила:

Внести изменения в Решение Думы МО «Хохорск» №149 от 14.09.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке прохождения муниципальной службы» в МО «Хохорск» в п.5 ст. 15 добавить

- Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации».

 Глава администрации А.И.Улаханова.

ДУМА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»

Тридцать третья сессия третьего созыва

 05 апреля 2016 года с. Хохорск.

О внесении изменений в бюджет муниципального образования

«Хохорск» на 2016 год.

**РЕШЕНИЕ № 119**

 Согласно Устава МО «Хохорск» п.1.ст.6, ст.56, ст.57, бюджетного процесса, утвержденного решением думы МО «Хохорск» и бюджетного кодекса РФ

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. **В доходной части (Приложение 2 к Решению о Бюджете № 103 от 25.12.2015 года) изменить:**
* Добавить 454 000 руб. - «Субсидии бюджетам поселений» (народные инициативы) заменить «1 215 000» на «1 869 000» (+ 454 000)

Таким образом, «итого доходов» «9 935 700»

1. **В расходной части (Приложение 4 к Решению о Бюджете № 103 от 25.12.2015 года) изменить:**
* По разделу 0104 (225 КОСГУ) заменить «25000» на «123000» (+98000)

 (24000-софинансирование нар. инициативы, 99000-ремонт водонапорной башни)

* По разделу 0409 (225 КОСГУ) заменить «1500000» на «1954000» (+454000)
* По разделу 1403 (251 КОСГУ) добавить сумму «2000»
* По разделу 0801 заменить «3 211 235» на «3 111 235» (-100 000)

 Таким образом, «итого расходов» «10 118 200»

1. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск»

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2016 г № 3 с. Хохорск

# «О проведении двухмесячника

# по санитарной очистке и благоустройству

населенных пунктов».

 В соответствии со ст.6 ФЗ РФ №52 «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» в целях создания благоприятной окружающей среды для проживания населения, предупреждения инфекционных заболеваний, обеспечения санитарного порядка и чистоты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить двухмесячник по санитарной очистке и благоустройству территорий и населенных пунктов муниципального образования «Хохорск» с 1 апреля по 1 июня 2016 г.
2. Утвердить положение о двухмесячнике по санитарной очистке и благоустройству территорий и населенных пунктов муниципального образования «Хохорск» (Приложение №1)
3. Создать организационный комитет по проведению двухмесячника в следующем составе:

Улаханова А.И. – глава администрации – председатель комиссии

 Ангаткина С.В. зам. главы администрации – зам.председателя комиссии

 Ангаткина И.К. – специалист по ЖКХ, земельным и имущественным

 вопросам администрации

Архинчеева Д.И. - фельдшер Хохорского ФАП

Дмитреева Т.И. – директор МБУК « СКЦ МО «Хохорск»

 Хорёнова Г.А.- директор Хохорской СОШ

**4.**  Создать рабочие комиссии по населенным пунктам.

(приложение 2)

**5.** Организационному комитету разработать положение о двухмесячнике и провести на местах конкурс на звание «Лучшая усадьба 2016 года», «Лучшее село»

**6.** Начальнику финансового отдела Гараевой Л.Х. и главному бухгалтеру Николаевой П.И. изыскать финансовые средства для проведения работ по очистке и благоустройству населенных пунктов и награждения победителей конкурса.

**7.** Уполномоченным лицам администрации (Ангаткиной С.В., Ангаткиной И.К.,) по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства населенных пунктов активизировать работу по нарушению закона Иркутской области от 12.11.2007 г. №98 – оз «Об административной ответственности за нарушение в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области» физическими и юридическими лицами.

**8.** Провести субботники по очистке и благоустройству на территории муниципального образования **15 апреля**, **22 апреля,**  **6 мая, 13 мая, 2016 года.**

**9.** Всем жителям, проживающим на территории МО «Хохорск» привести в надлежащий порядок свои усадьбы и прилегающие к ним территории до **1 мая 2016 года.**

**10.** Руководителям всех учреждений и организаций, находящихся на территории МО «Хохорск», частным предпринимателям обеспечить надлежащее содержание, очистку, уборку своих территорий и прилегающих к ним площадей.

**11.** Каждую пятницу считать санитарным днем.

**12**. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Ангаткину С.В.- заместителя главы администрации муниципального образования.

 Глава администрации: А.И. Улаханова

Приложение №1.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О проведении двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству**

**населенных пунктов администрации МО «Хохорск»**

Двухмесячник проводится с 1 апреля по 1 июня 2016 года в целях благоустройства населенных пунктов администрации МО «Хохорск» и обеспечения санитарных норм проживания населения.

Участвуют все организации и учреждения, находящиеся на территории администрации, все частные предприниматели, крестьянские хозяйства, все жители, проживающие на территории администрации МО «Хохорск» .

Руководство организацией работ возлагается на организационный комитет при администрации МО «Хохорск».

С 15 апреля проводятся субботники по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

 Каждая пятница объявляется санитарным днем.

Администрация МО «Хохорск» проводит конкурс на звание «Самая лучшая деревня», «Лучшая усадьба».

**Критерии оценки на звание «Самая лучшая деревня»**

1.Уровень организации работы предприятий, учреждений и организаций, участие жителей села, школьников и привлечение безработных граждан состоящих на учёте в ОГБУ ЦЗН в двухмесячнике.

2.Качество санитарной очистки территорий населенных пунктов.

3.Состояние водозаборов.

4.Состояние памятников и мест захоронений (кладбищ)

5.Состояние свалок твердых отходов.

6.Состояние скотомогильников.

7.Наличие и состояние детских спортивных игровых площадок.

**Критерии оценки на звание «Лучшая усадьба»**

1. Состояние внешнего вида дома и усадьбы, оригинальность оформления

2. Аккуратность хозяйственных построек и двора усадьбы

3. Разбивка цветников и зелёных насаждений

4. Содержание в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии

 территории, прилегающей к дому.

5. Наличие номерного знака на доме.

6. Состояние ограждений территории двора

7. Единое композиционное оформление

**Рабочие комиссии**

**по населенным пунктам в следующем порядке**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Населённый пункт | ***Ответственные лица от общественности*** | ***Ответственные лица от администрации*** |
| д .Нововоскресенка | Тугарина Л.Е.Сирин В.А.Зверев Н.И. | Хороших Е.М.  |
|  д. Русиновка | Налётова Н.И.Хафазова М.П.Филиппов А.В.Щипицина И.В. | Гараева Л.Х.Поляк Л.В. |
|  д. Ижилха | Архинчеева Д.И.Хоренова Г.А.Мошонов А.В.Бардухинов А.Ю.Кравцова М.А. | Ангаткина С.В.Сонголова Н.Н. |
|  с. Хохорсксредний Хохорск |  |  |
| Мартынова Н.В.Барлуков В.А.Дмитреева Т.И. | Николаева П.И. |
| с. Хохорскнижний Хохорск | Жамьянова Т.ДКоняева В.Е.Никифорова И.И. | Никифорова Е.И. |
|  д. Харатирген | Башанов Б.К.Башанова Р.В.Еремеева Ф.А.Никифоров В.Ф. | Скольжикова Н.И.Никифорова Т.А. |
|  д. Шунта д. Херетин | Ангажанова А.К.Никифорова И.Н.Зарсаева И.Л. | Ангаткина И.К.Никифорова Р.Д. |

Приложение № 3 от 22.03.2016 г.

План мероприятий по благоустройству территории

муниципального образования «Хохорск» на 2016 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные за исполнение |
| Проводить информационно - разъяснительную работу среди населения по вопросам проведения благоустройства, озеленения и санитарной очистке населённых пунктов. Провести сходы в населенных пунктах  по вопросам благоустройства, пожарной безопасности, по экологической обстановке | Апрель – июнь- октябрь | Администрация, депутаты, старосты |
| Организация и проведение двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству населённых пунктов | Апрель-июнь | Администрация, руководители учреждений, индивидуальные предприниматели |
| Организация и проведение муниципальных субботников с участием населения. | **15 апреля**, **22 апреля,**  **6 мая, 13 мая** | Администрация, руководители учреждений, индивидуальные предприниматели |
| Выявление и ликвидация несанкционированных свалок на территории поселения. | Апрель-октябрь | Администрация муниципального образования. |
| Приведение фасадов зданий и жилых домов, а также прилегающих к ним территорий в надлежащее состояние. | Апрель-октябрь | Администрация, жители населённых пунктов. |
| Проведение работ по ремонту дороги в д. Шунта по ул. Школьная, ремонт моста через р. Ида в д. Шунта | Май-октябрь | Администрация  |
| Уборка свалок в населённых пунктах | Май-сентябрь | Администрация, жители, индивидуальные предприниматели |
| Подготовка и участие в ежегодном муниципальном конкурсе «Лучшая усадьба», «Самая лучшая деревня». | Апрель-июнь | Жители населённых пунктов |
| Подведение итогов по санитарной очистке и участие в муниципальном конкурсе. | июнь | Администрация. |

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03. 2016 г. № 4 с.Хохорск

«Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Организация и проведение

торгов по продаже земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности или государственная

собственность на которые не разграничена либо права

на заключение договоров аренды таких земельных участков»

# В соответствии с п.2 ст.2, п.1 ч.1 ст.6, ч.1 ст.12 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом МО «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. Опубликовать настоящее Постановление в муниципальном Вестнике МО «Хохорск» и на официальном сайте МО «Боханский район» в сети Интернет.

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова

Приложение к постановлению №4

от 22.03.2016 г.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ЛИБО ПРАВА НА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

**I. Общие положения**

 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей, устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

 Муниципальная услуга включает в себя рассмотрение вопросов и принятие решений, связанных с предоставлением прав на земельные участки

путем проведения аукционов.

 Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, либо их представители, наделенные полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени при взаимодействии с уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги.

 1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования «Хохорск». Исполнителем муниципальной услуги является администрация муниципального образования «Хохорск».

 1) место нахождения администрации: Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, 44

 2) почтовый адрес: 669311, Иркутская область, Боханский район, с.Хохорск, ул. Ленина, 44

 3) график работы администрации: с 09.00-17.00 ч. Обед 13.00-14.00.

 Сведения о месте нахождения органа предоставляющего муниципальную услугу, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, графики их работы размещаются:

 - на официальном сайте администрации;

 - на информационных стендах в помещениях администрации.

 4) справочные телефоны:

 5) адрес официального сайта администрации в телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.bohan.irkobl.ru](http://www.bohan.irkobl.ru) и официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) . E-mail: hohorsk\_mo@mail.ru

 1.5. Индивидуальное устное консультирование по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется ответственными исполнителями:

 - по личному обращению;

 - по письменному обращению;

 - по телефону;

 - по электронной почте.

 1.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

 - перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 - требования к документам, прилагаемым к заявлению;

 - время приема и выдачи документов;

 - сроки исполнения муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

 1.7. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в администрацию муниципального образования «Хохорск».

 Письменный ответ подписывается руководителем или заместителем руководителя организации, в которую поступило обращение, и содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом, в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица в течение 30 дней со дня

поступления запроса.

 1.8. С момента приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги по телефону, посредством электронной почты или на личном приеме в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

 1.9. При ответах на телефонные звонки ответственные исполнители подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

 1.10. Рекомендуемое время для консультации по телефону — 5 минут.

 1.11. При невозможности ответственного исполнителя, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому ответственному исполнителю или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

 1.12. Во время разговора ответственный исполнитель должен произносить слова четко, не допускать разговоров с окружающими людьми. Не допускается прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

 1.13. Одновременное консультирование по телефону и прием документов не допускается.

 1.14. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, информационных стендах, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Хохорск».

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена либо права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация муниципального образования «Хохорск».

 2.3. Результатом представления муниципальной услуги является заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

 2.4. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента опубликования в СМИ извещения о проведении аукциона (далее - извещение) до заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 месяцев.

 2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

 Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

 - Конституция Российской Федерации;

 - Гражданский кодекс Российской Федерации;

 - Земельный кодекс Российской Федерации;

 - Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

 - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 -Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

 - Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ "О внесении изменений в Зе-мельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (текст закона опубликован "Российская газета", N 142, 27.06.2014);

 - Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

 - Устав муниципального образования муниципального образования «Хохорск».

 - иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Иркутской области.

 2.6. Для предоставления муниципальной услуги лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка подают в администрацию следующие документы:

 - муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в котором должна быть указана цель использования и кадастровый номер земельного участка. (приложение 1);

 - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

 - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

 - документы, подтверждающие внесение задатка.

 2.7. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

 2.8. Администрация муниципального образования «Хохорск» (далее Администрация) не вправе требовать предоставление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента. В отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Администрация запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

 2.9. Администрация возвращает заявителю заявку на участие в аукционе, поступившую по истечении срока приема заявок в день ее поступления.

 2.10. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги при организации аукциона по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка по следующим основаниям:

 - непредставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;

 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

 - подача заявки на участие в аукционе лицом, который в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

 2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки на участие в аукционе не может превышать 15 минут. Общее максимальное время приема и регистрации заявки на участие в аукционе не может превышать 20 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при заключении договора купли-продажи или аренды с победителем торгов не может превышать 15 минут.

 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

 - зал ожидания должен содержать посадочные места и стол для заполнения заявок;

 - в зале ожидания на стенах должны быть представлены информационные стенды с образцами заявки и перечнем документов, необходимых для подачи заявки на участие в торгах;

 - помещение, используемое для проведения торгов, должно быть просторным, иметь хорошее освещение и количество посадочных мест, требующихся для размещения всех участников торгов.

 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

 - заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги;

 - открытость Администрации при предоставлении муниципальной услуги;

 - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги;

 - соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим регламентом;

 - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке

предоставления муниципальной услуги.

 **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

 - размещение извещений о проведении аукционов на официальном сайте Администрации МО «Боханский район» в сети Интернет, в официальном печатном издании «Муниципальный вестник», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона;

 - предоставление необходимой информации и соответствующих документов лицам, желающим принять участие в аукционах;

 - прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов от претендентов на участие в аукционе;

 - принятие решения о признании претендентов участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством;

 - направление уведомлений претендентам, признанным участниками аукциона, претендентам, не допущенным к участию в аукционе;

 - направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка заявителю, признанному единственным участником аукциона; заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;

 - проведение аукциона, вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона;

 - подготовка договоров купли-продажи, аренды и заключение их с победителями аукциона;

 - возврат задатков, внесенных для участия в аукционе (за исключением победителей);

 - опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет, в официальном печатном издании «Муниципальный вестник».

 3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является постановление главы Администрации о проведении аукциона.

 3.3. Размещение извещений о проведении аукционов на официальном сайте Администрации МО «Боханский район» в сети Интернет, а также информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении аукциона осуществляется Администрацией не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона.

 3.4. Лицам, желающим принять участие в торгах предоставляется информация, бланки заявок, а также копии документов (извещение, технические условия на инженерное обеспечение объекта строительства и др.), которые запрашиваются письменно или устно в любой рабочий день с момента официального опубликования информации о проведении торгов до даты последнего дня, определенного извещением для подачи заявки.

 3.5. Продолжительность приема заявок на участие в аукционах по продаже в собственность земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков составляет не менее чем двадцать пять дней. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

 Лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подают в администрацию заявку на участие в аукционе с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

 Специалист Администрации, ответственный за прием заявок на участие в аукционах, удостоверяется в том, что:

 - тексты заявок и иных документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, имена физических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения и банковских реквизитов, с расшифровкой подписей лиц, подписавших заявки на участие;

 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

 - документы не заполнены карандашом;

 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

 Специалист Администрации, ответственный за прием заявок, вносит в журнал приема заявок запись о приеме заявки, где указывает порядковый номер принятой заявки, наименование объекта продажи, наименование участника, дату и время подачи документов, а также делает на каждом экземпляре документов отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов, ставит свою фамилию, инициалы и подпись.

 Специалист администрации запрашивает в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

 3.6. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, Администрация рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующих счетов. По результатам рассмотрения документов Администрация принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе в соответствии с п. 2.10 настоящего регламента. Данное решение оформляется протоколом, в котором указывается:

 - сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участником аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках;

 - сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после подписания протокола.

 3.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 3.6 настоящего регламента, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

 3.8. Заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация муниципального образования «Хохорск» направляет в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

 3.9. Аукцион проводятся в указанном в извещении месте, в соответствующие день и час. Перед проведением аукциона все участники должны зарегистрироваться. При этом участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность для совершения сделки (для физических лиц, представляющих юридические лица и другие физические лица). Регистрация участников производится в помещении Администрации непосредственно перед началом проведения аукциона.

 3.9.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

 - при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы;

 - аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет цену или размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

 - каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

 - аукцион завершается, когда после троекратного объявления аукционистом очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;

 - по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

 Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у организатора аукциона (управления). Вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона осуществляется Администрацией в месте и в день проведения аукциона.

 3.10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукциона признается несостоявшимся.

 3.11. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

 Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

 Специалист Администрации, ответственный за подготовку договора купли- продажи земельного участка и договора аренды земельного участка направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

 Не допускается заключение договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

 3.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 3.10, 3.11 настоящего регламента, зачисляются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли- продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Возврат задатков, внесенных для участия в аукцион по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, участникам аукциона (за исключением победителя) осуществляется уполномоченным специалистом Администрации путем перечисления на расчетный счет, указанный заявителями в заявке, в следующие сроки:

 - лицам, не допущенным к участию в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

 - лицам, отозвавшим заявку на участие в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;

 - лицам, участвовавшим в аукционах, но не победившим в них, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукционов по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

 4.1 Текущий контроль за исполнением Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией МО «Бохан».

 4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и ответственных исполнителей.

 4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляется на основании полугодовых и годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

 4.4. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков и порядка предоставления муниципальной услуги. Персональная ответственность муниципальных служащих за надлежащее предоставление муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.

 4.5. Лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в ходе предоставления муниципальной услуги обеспечивается безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 153-ФЗ «О персональных данных».

 **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

 5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 - отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа

не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в

электронной форме:

 - главе администрации муниципального образования «Хохорск» на решения, действия (бездействие) ответственного исполнителя;

 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Хохорск», а также может быть принята на личном приёме заявителя.

 5.3. Жалоба должна содержать:

 - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу в приёме документов у заявителя либо в исправлении

допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

 5.5. По результатам рассмотрения жалобы управление, администрация муниципального образования «Хохорск», принимает одно из следующих решений:

 - удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

 - отказывает в удовлетворении жалобы.

 5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

|  |
| --- |
|  |

В Администрацию муниципального образования «Хохорск»

(наименование поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц – полное наименование,

 ОГРН, ИНН; для

 физических лиц – фамилия, имя, отчество

 (последнее – при наличии) (далее - заявитель),

 Адрес места жительства заявителя (ей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение юридического лица; место

 регистрации физического лица)

Почтовый адрес для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае совпадения с адресом места жительства не заполняется)

Телефон заявителя(ей), электронный адрес (по желанию):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аукцион и предоставить на торгах в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аренду, собственность)

земельный участок, расположенный в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать адрес или местоположение участка)

с кадастровым № , разрешённое использование земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использование земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данном заявлении.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. физического лица) подпись

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ МО «ХОХОРСК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03. 2016 г. № 5 с.Хохорск

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению

торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков

и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков,

расположенных в границах муниципального образования «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Хохорск» (Приложение №1).

2. Утвердить состав Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов)по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков в следующем составе (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ангаткину С.В.

 Глава МО «Хохорск» А.И.Улаханова.

Положение о Комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Хохорск»

1. Настоящее Положение устанавливает правовые основы, определяет функции, полномочия и порядок работы комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и аукционов на право на заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Хохорск» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом РФ, Федеральным Законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 05.10.2015 г. № 275-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Хохорск».

3. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже земельных участков и аукционов на право на заключения договоров аренды земельных участков, находящихся на территории муниципального образования «Хохорск» (далее - торги).

4. Основные принципы деятельности Комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и равных конкурентных условий приобретения земельных участков на торгах юридическими и физическими лицами;

- единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;

- объективность оценок и гласность.

5. В целях реализации своих задач Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о признании претендентов торгов участниками торгов или принимает решение об отказе в их допуске к участию в торгах,

при этом отказ в допуске претендентов к участию в торгах по основаниям, не предусмотренным действующим законодательством, не допускается;

2) уведомляет претендентов о принятом решении;

3) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, проводит оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, установленными условиями конкурса (при проведении торгов в форме конкурса);

4) решает вопросы, касающиеся проведения торгов организатором торгов и(или) аукционистом (при проведении торгов в форме аукциона);

5) определяет победителей торгов или принимает иное решение по результатам торгов;

6) оглашает результаты торгов;

7) ведет протоколы заседаний Комиссии;

8) рассматривает жалобы участников торгов.

6. Комиссия состоит не менее чем из пяти членов, куда входят: председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии.

Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах торгов.

7. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) рассматривать заявки и документы претендентов на участие в торгах;

2) устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в торгах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

3) запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений администрации муниципального образования «Хохорск», государственных органов, предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к сфере ее деятельности;

4) принимать решения о признании торгов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Члены Комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

2) лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

3) соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

9. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов и несут ответственность за соответствие действующему законодательству принимаемых решений.

10. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

2) осуществляет контроль за процедурой проведения торгов.

11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

12. Секретарь Комиссии:

1) извещает членов Комиссии о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

3) уведомляет претендентов торгов о принятом Комиссией решении.

13. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, председателя и заместителя председателя Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

15. При проведении торгов в форме аукциона аукционист, назначенный организатором торгов, может являться членом Комиссии.

 16. Решение Комиссии (итог) оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем, подписывается им, утверждается председательствующим на заседании Комиссии и заверяется гербовой печатью администрации муниципального образования «Хохорск».

17. Протоколы заседаний после соответствующего оформления и утверждения направляются членам Комиссии (при необходимости).

18. Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, отчеты о выполнении решений Комиссии регистрируются и хранятся у ответственного секретаря Комиссии.

 19. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

20. Администрация муниципального образования «Хохорск» направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае

заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

22. Комиссия вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в администрацию муниципального образования «Хохорск» указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

23. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном [пунктом 24](#Par1023) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, также договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

24. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном [пунктом 24](#Par1023) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, также проекта договора о комплексном освоении территории этот участник не представил в администрацию муниципального образования «Хохорск» подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом РФ.

25. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с [пунктом 13](#Par1006), [14](#Par1007) или [20](#Par1019) статьи 39.12. Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Состав

комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных в границах муниципального образования «Хохорск»

Председатель комиссии:

Улаханова Анна Иннокентьевна – Глава МО «Хохорск»

Заместитель председателя комиссии:

Ангаткина Светлана Владимировна – Зам. главы МО «Хохорск»

Секретарь комиссии:

Ангаткина Ирина Карповна – консультант по ЖКХ, земельным и имущественным вопросам

Члены комиссии:

 Гараева Лилия Ханифовна – начальник финансового отдела;

 Никифорова Римма Дмитриевна– специалист ВУС, кассир;

**ИНФОРМАЦИЯ**

III традиционный муниципальный турнир памяти А.П. Хантакова.

8.04.16г. в МО «Хохорск» в спортивном зале МБОУ «Хохорская СОШ» состоялся третий традиционный муниципальный турнир, посвящённый памяти Александра Прокопьевича Хантакова, по трём видам спорта – баскетбол, шахматы и шашки.

В турнире приняли участие 13 команд – три команды от МО «Хохорск»: МБОУ «Хохорская СОШ» (обучающиеся 10-11кл.), команда д. Харатирген (студенты и обучающиеся 10-11кл.), команда с. Хохорск (студенты и работающая молодёжь), МО «Тараса» привезли две команды, МО «Шаралдай», МО «Укыр», МО «Серёдкино», МО «Новая Ида», МО «Олонки», ком. Боханского филиала БГУ и ком. Боханского педагогического колледжа, а также команда ветеранов спорта МО «Хохорск».

В баскетболе первое место заняла команда с.Хохорск (студенты и работающая молодёжь), призёрами второй степени стала команда д. Харатирген, третье место досталось студентам – заочникам БГУ.

В турнире по шахматам первое место среди женщин заняла ученица 11 класса МБОУ «Хохорская СОШ» Ирина Баранникова , второе место заняла ученица 7 класса МБОУ «Хохорская СОШ» Елизавета Багдуева выступавшая за МО «Хохорск» и третье место заняла Ирина Дальжинова (команда БГУ).

Среди мужчин по шахматам первое место занял Додонов Илья МО «Боханский р-н», второе место-Родион Барлуков МО «Хохорск», третье-Дмитрий Асалханов МО «Тараса».

По шашкам места распределились таким образом- среди мужчин Хантаков Анатолий – первое место, Кунгуров Евгений команда БГУ, Долгов Георгий МО «Новая Ида», среди женщин – первой стала Алина Бадашкеева Боханский пед.колледж, Светлана Кузьмина МО «Укыр» заняла второе место, Ира Баранникова стала третьей.

Общекомандные места распределились в следующем порядке- третье место – МО «Новая Ида», второе место- МБОУ «Хохорская СОШ», и первое почётное место заняла дружная команда хозяев турнира МО «Хохорск».

Открыла турнир глава администрации МО «Хохорск» А.И. Улаханова поздравила всех участников, гостей праздника, пожелав бескомпромиссной борьбы и удачи всем спортсменам, было много сказано напутственных слов от организаторов и гостей турнира. Родственники Цыбик - Ханды Дабаевны Хантаковой из Бурятии вручили хадаки с Благодарностью от семьи организаторам этого мероприятия –главе администрации МО «Хохорск» А.И.Улахановой и директору МБОУ «Хохорская СОШ» Г.А.Хорёновой.

Параллельно спортивному мероприятию в Хохорском СДК работники культуры – Никифорова Т.А. и Яковлева М.А. провели вечер памяти Александра Прокопьевича, на котором присутствовали родные и близкие семьи Хантаковых, друзья и коллеги. В тёплой дружественной обстановке делились добрыми воспоминаниями, исполняли песни, которые так любил А.П.Хантаков. Здесь же А.И. Улаханова вручила Благодарность родным Цыбик - Ханды Дабаевны Хантаковой за помощь и поддержку в проведении турнира.

Радует то, что с каждым разом участников турнира становится больше.

Большое спасибо всем, кто принял участие в организации и проведении этого мероприятия.

.